**Fahrerhandbuch GDP - Transporte**

Revision 1

21.03.2023

Inhaltsverzeichnis

[Einleitung 3](#_Toc437335597)

[A GDP-Ladung 3](#_Toc437335598)

[B VOR DER FAHRT 4](#_Toc437335599)

[GRUNDSÄTZE 4](#_Toc437335600)

[C BELADUNG 4](#_Toc437335601)

[GRUNDSÄTZE 4](#_Toc437335602)

[D WÄHREND DER FAHRT 5](#_Toc437335603)

[GRUNDSÄTZE 5](#_Toc437335604)

[Verhalten während außergewöhnlicher Situationen und Fahrtunterbrechungen 5](#_Toc437335605)

[Kühlung defekt 5](#_Toc437335606)

[Pause 5](#_Toc437335607)

[Verzögerungen durch Stau, schlechtes Wetter, Streiks oder sonstiges 5](#_Toc437335608)

[Panne, Fahrzeugmängel und Unterwegsreparaturen 6](#_Toc437335609)

[Krankheit 6](#_Toc437335610)

[Unfall 6](#_Toc437335611)

[Verhalten bei Anhalten durch Polizei 6](#_Toc437335612)

[Verhalten bei Überfällen/Entführung 6](#_Toc437335613)

[Verzögerungen durch Annahmeverweigerung 6](#_Toc437335614)

[E ENTLADUNG 7](#_Toc437335615)

[F NACH DER FAHRT 7](#_Toc437335616)

[GRUNDSÄTZE 7](#_Toc437335617)

[G AUSSERHALB DER FAHRT 7](#_Toc437335618)

[GRUNDSÄTZE 7](#_Toc437335619)

[KONTAKTDATEN 8](#_Toc437335620)

[GDP-Beauftragter 8](#_Toc437335621)

[Vertretung GDP-Beauftragter 8](#_Toc437335622)

[Disposition 40‘ Container 8](#_Toc437335623)

[Disposition 20‘ Container 8](#_Toc437335624)

[KONTAKTDATEN bei defekter Kühlung 9](#_Toc437335625)

[Polizei/Feuerwehr Notrufe 10](#_Toc437335626)

[GRUNDSÄTZE GDP-Transporte 11](#_Toc437335627)

# Einleitung

Dies Handbuch ist bindend für die Ausführung von GDP-Transporten nach den Leitlinien für die gute Vertriebspraxis von Humanarzneimitteln. Alle Vorschriften sind zwingend einzuhalten. Die Vorschriften aus dem Jam-Fahrerhandbuch für allgemeine Transporte gelten weiterhin.

HINWEIS:

Jeder Verstoß gegen die aufgeführten Vorschriften ist unverzüglich dem GDP-Beauftragten zu melden.

# A GDP-Ladung

Was sind GDP-Ladungen?

GDP steht für die Abkürzung: Good Distribution Practice

Es handelt sich dabei um Leitlinien, die von der Europäischen Union für die gute Vertriebspraxis von Humanarzneimitteln erlassen worden sind.

Für den Transport dieser Arzneimittel in Überseecontainern sind im Wesentlichen die Überwachung der Kühlkette und das Einhalten der vorgeschriebenen Temperaturen wichtig.

Für die Transportdurchführung gelten folgende Grundsätze während der gesamten Fahrt:

* Immer das Handy in gebrauchsfertigem Zustand in Reichweite haben (Akku immer genügend geladen)
* Möglichst nicht stoppen
* Das Fahrzeug immer verschlossen halten
* Das Bügelschloss ist anzubringen
* Formular „Protokoll Temperaturkontrolle“ ist sorgfältig auszufüllen, um einen Nachweis der regelmäßigen Kontrolle zu gewährleisten.
* Container darf nur an im Frachtbrief angegebener Adresse angeliefert werden
* Falls vorgegeben darf der Container nur an die angegebene Person übergeben werden

# B VOR DER FAHRT

## GRUNDSÄTZE

* Nach Möglichkeit nur auf Raststätten an der Autobahn parken
* Vor Fahrtantritt ist die „Checkliste GDP Fahrtantritt“ vollständig zu bearbeiten und zu quittieren
* Vor Fahrtantritt ist die Fahrbereitschaft von Fahrer und Fahrzeug für die vorgesehene Route sicherzustellen (kann z.B. der erste vorgesehene Stopp erreicht werden?)
* Abweichungen von der Checkliste sind unverzüglich der Disposition oder dem GDP-Beauftragten zu melden
* Vor Fahrantritt werden die Route und die vorgegebenen Parkplätze mit der Disposition oder dem GDP-Beauftragten durchgesprochen
* Der Transport wird während der Durchführung durch den GDP-Beauftragten überwacht
* Verlassen Sie möglichst nie das Fahrzeug
* Verlassen Sie insbesondere nicht das Fahrzeug, wenn Sie dazu von außen aufgefordert werden
* Beim Verlassen muss das Fahrzeug abgeschlossen werden.

# C BELADUNG

## GRUNDSÄTZE

* Kunde stellt geeignete Siegel nach ISO 17712 und bringt diese am Container an
* Die Kontrolle der Ladung (des Containers) gegen die Frachtpapiere hat zu erfolgen hinsichtlich
  + Kennzeichnung
  + Gewicht
  + Anzahl
  + Befestigung Bügelschloss
  + Besonderer Handhabungshinweise
* Die Kontrolle der Frachtpapiere auf Lesbarkeit, Vollständigkeit und Korrektheit hat zu erfolgen hinsichtlich
  + Lesbarkeit (Namen der Unterschreibenden sind in Druckbuchstaben zu notieren)
  + Datum, Uhrzeit
  + Unterschriften Versand- und Empfangspersonal
  + Versanddetails
  + Besonderer Handhabungshinweise
* Die Frachtpapiere sind vom Fahrer zu unterzeichnen (die Unterschrift des Fahrers ist durch den Namen in Druckbuchstaben zu ergänzen)
* Die Frachtpapiere sind während der gesamten Fahrt für andere unzugänglich mitzuführen
* Das Bügelschloss muss vor Abfahrt angebracht
* Kontrollieren, ob der Container korrekt verschlossen wurde (Verriegelungsstangen)
* Temperatureinstellung vor Fahrtantritt prüfen (Checkliste Fahrtantritt)
* Bei Abgabe am Terminal muss die Temperatur auf dem Interchange vermerkt sein
* Kühlmaschine darf bei Abgabe am Terminal erst abgeschaltet werden, wenn das Fahrzeug auf dem Chassisplatz zur Abnahme des Container steht

# D WÄHREND DER FAHRT

## GRUNDSÄTZE

* Die Mitnahme von Personen ist generell verboten auch von Jam-Personal oder Freunden und Familienangehörigen
* Das Fahrzeug darf nur in abgesprochenen Ausnahmefällen verlassen werden.
* Beim Verlassen des Fahrzeugs sind Türen zu verschließen.
* Fahrzeugtüren sind auch während der Fahrt abgeschlossen zu halten
* Truck und Trailer sind während der gesamten Fahrt nicht zu trennen.
* Der Container darf während der gesamten Fahrt auf keinen Fall vom Trailer genommen werden
* Die vorgegebene Fahrtroute und geplanten Stopps sind einzuhalten (dazu wird vor der Fahrt eine Routenbeschreibung inkl. Beschreibung der vorgegebenen Stopps ausgehändigt)
* Es sind nur Parkplätze der Kategorien Grün oder Gelb zu verwenden
* Die Überwachung der Fahrtroute erfolgt durch den GDP-Beauftragten

## Verhalten während außergewöhnlicher Situationen und Fahrtunterbrechungen

### Kühlung defekt

* Schaden feststellen
* Schaden nach Möglichkeit selbst vor Ort beheben
* Sofortige Information an den GDP-Beauftragten
* Anweisung des GDP-Beauftragten abwarten
* Notfallnummern auf Seite 9 beachten

### Pause

* Sofortige Information des GDP-Beauftragten über Dauer und Ort der nicht vereinbarten außergewöhnlichen Pause
* Parken nur auf zugelassen Parkplätzen
* Sichtkontrolle nach Pause (LKW, Trailer, Verschluss, Siegel)
* Information an den GDP-Beauftragten bei Manipulation, Mängeln

### Verzögerungen durch Stau, schlechtes Wetter, Streiks oder sonstiges

* Sofortige Information der Disposition oder des GDP-Beauftragten bei erwarteten Verspätungen von mehr als 30 min

### 

### Panne, Fahrzeugmängel und Unterwegsreparaturen

* Sofortige Information der Disposition oder des GDP-Beauftragten
* Fahrzeug sichern
* Prüfung des Mangels durch den Fahrer und falls möglich, den Mangel vor Ort beheben.
* Information an den GDP-Beauftragten
* Anweisungen abwarten
* Fahrer verbleibt beim Fahrzeug

### Krankheit

* Das Fahrzeug nicht verlassen
* Fahrzeug sichern
* Sofortige Information an die Disposition und den GDP-Beauftragten
  + Notwendigkeit Rettungsdienst
* Eintreffen des Rettungsdienstes abwarten und
* Sofortige Information der Disposition oder des GDP-Beauftragten

### Unfall

* Polizei Notruf absetzen
  + Verletzte
  + Vermutlicher Schadensumfang
* Information der Disposition oder des GDP-Beauftragten
* Eintreffen der Polizei abwarten und
* Information an GDP-Beauftragten, ob ein Ersatzfahrer notwendig ist oder das Fahrzeug verlassen werden muss
* Anweisungen des GDP-Beauftragten abwarten

### Verhalten bei Anhalten durch Polizei

* Sofortige Information an den GDP-Beauftragten

### Verhalten bei Überfällen/Entführung

* Fahrer geht keine Risiken für die eigene Sicherheit ein
* Nach Möglichkeit den LKW nicht verlassen
* Versuch der Kommunikation mit dem GDP-Beauftragten

### Verzögerungen durch Annahmeverweigerung

* Sofortige Information der Disposition oder des GDP-Beauftragten bei Verweigerung der Annahme
* Annahmeverweigerung durch den Empfänger auf dem Frachtbrief bestätigen lassen
* Bestätigung für neue Anlieferadresse bei Disposition einholen
* Der GDP-Beauftragte legt neue Route und Parkplätze fest

# E ENTLADUNG

* Der Fahrer hat bei Entladung anwesend zu sein, dies ist zu dokumentieren
  + Kontrolle der Siegel
  + Kontrolle Beschädigungen (Fehlmengen, wenn zutreffend)
* Korrekte Abarbeitung der Frachtpapiere
  + Quittierung der Siegelnummern auf Frachtbrief durch Empfänger
  + Quittierung der Übergabe der Ware
  + Quittierung der Übergabe bei vorgeschriebener Temperatur auf dem Kühlschein
* Information des GDP-Beauftragten oder der Disposition bei Fehlern oder Problemen
* Die Anlieferung mit unverletztem Siegel ist **vor** dem Öffnen des Containers vom Empfänger zu quittieren.

# F NACH DER FAHRT

## GRUNDSÄTZE

* Eine Sichtprüfung des Fahrzeuges hat zu erfolgen
* Notwendige Reparaturen sind der Disposition zu melden

# G AUSSERHALB DER FAHRT

## GRUNDSÄTZE

* Verbesserungsvorschläge bezüglich GDP-Transporte sind dem GDP-Beauftragten zu melden und unter Bemerkung der „Checkliste GDP Fahrtantritt“ zu vermerken.

# KONTAKTDATEN

## GDP-Beauftragter

Stefan Hattendorf

Telefon +49 (0)4445 9666-116

Mobil +49 (0)151 58019984

Email

### Vertretung GDP-Beauftragter

Christian Priebe

Telefon + 49 0421/59689819

Mobil 0172 /1405156

Stephan Winter

Telefon 0421/59689822

Mobil 0151/28426090

# KONTAKTDATEN bei defekter Kühlung

Diese Kontaktdaten sind nur nach Absprache mit dem GDP-Beauftragten, der Disposition oder der Geschäftsführung zu nutzen.

Sollte eine Meldung an o. g. Personen nicht möglich sein und die Kühlkette nicht gehalten werden können, setzt sich der Fahrer eigenverantwortlich mit einem der folgenden Kontakte in Verbindung, um die Kühlung der Ware zu gewährleisten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Name | Telefonnummer |
| 1 | Mercedes | 0800/577 777 77 |
|  |  | 069/953 072 77 |
| 2 | DAF | 0031/40 – 214 300 0 |
| 3 | MAN | 0800/662 453 24 |
|  |  | 0180/ 53 53 53 33 0 |
| 4 | Volvo | 0800/335 577 99 |
|  |  | 0032/925 567 11 |
| 5 | Carrier | 0800/180 818 0 |
| 6 | Thermo King | 0800/808 585 85 |
|  |  | 0731/966 430 |

# Polizei/Feuerwehr Notrufe

Deutschland Österreich

Polizei: 110 Polizei: 0043-112

Feuerwehr: 112 Rettungsdienst: 0043-144

Niederlande Schweiz

Polizei: 0031-112 Polizei: 0041-112

Rettungsdienst: 0031-0611 Rettungsdienst: 0041-118

Belgien Polen

Polizei: 0032-101 Polizei: 0048-997

Rettungsdienst: 0032-112 Rettungsdienst: 0048-999

Luxemburg Tschechische Republik

Polizei: 00352-113 Polizei: 00420-112

Rettungsdienst: 00352-112 Rettungsdienst: 00420-155

Dänemark

Polizei: 0045-112

Rettungsdienst: 0045-112

Frankreich

Polizei: 0033-112

Rettungsdienst: 0033-112

# GRUNDSÄTZE GDP-Transporte

* Immer geladenes HANDY dabei
* Fahrzeug verschlossen halten
* EIGENE Sicherheit hat Vorrang
* Fahrzeug NICHT verlassen
* Kühlkette in vorgegebenen Abständen überwachen
* Protokoll Temperaturkontrolle führen